

Procedimiento para Actualizar Seguro Facultativo

1. Ir a la página de imss: <http://www.imss.gob.mx/>



2. Desplazarse hacia abajo hasta encontrar la opción de **SEGURO PARA ESTUDIANTES** y hacer clic sobre la opción de.

SEGURO PARA ESTUDIANTES

SERVICIOS DIGITALES

Si estudias prepa o bachillerato, la universidad o un posgrado en cualquier institución pública tienes derecho al IMSS.
www.gob.mx/afiliatealimss

Nuevos Servicios Digitales Simplificados

SERVICIO DIGITAL

Escritorio virtual

ÚLTIMAS NOTICIAS

DE ACCIONES EN MATERIA DE FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO
Ciudad de México, 23 de mayo de 2016.

El IMSS alienta el empleo formal con medidas concretas
Digitaliza el registro electrónico de derechohabientes, crea más espacios en guarderías para madres trabajadoras y facilita los pagos de cuotas obrero patronales.

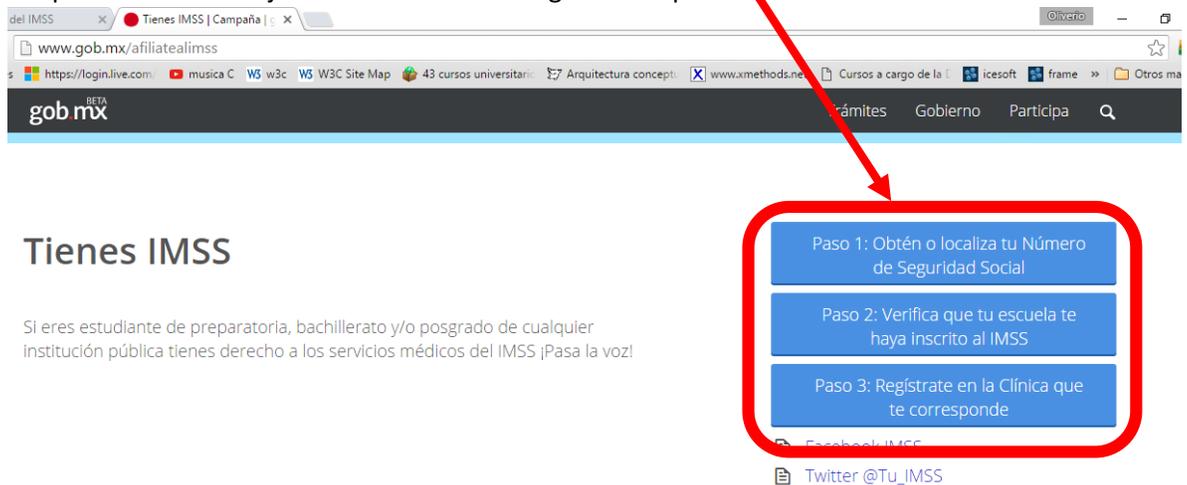
MAYO 20 IMSS aplicará casi medio millón de vacunas contra virus del papiloma humano,...

MAYO 18 El IMSS y SEDESOL entregaron 89 mil números de seguridad social a estudiantes...

3. El resultado del paso anterior nos llevará a una página nueva:



4. Desplazarse hacia abajo hasta encontrar las siguientes opciones:

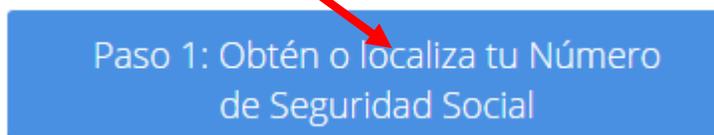


IMSS, SEP, SEDESOL
comprometidos
con el acceso a la
salud

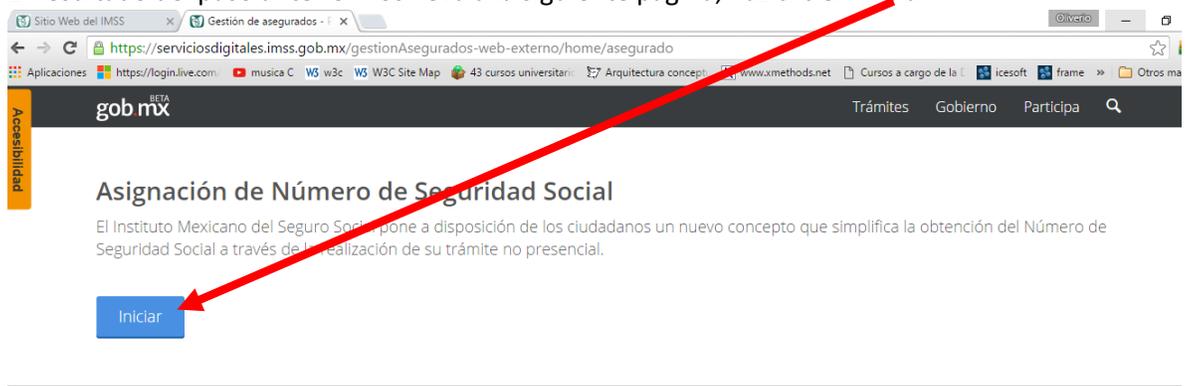
El Número de
Seguridad Social
será el mismo para
toda la vida

Se busca afiliar al
IMSS a 7 millones
de estudiantes. Es
su derecho

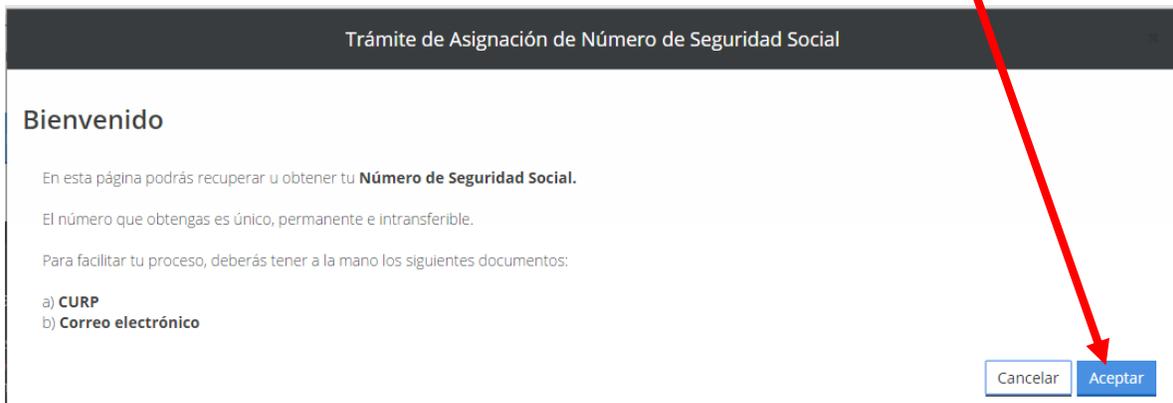
5. Las opciones son los pasos para llevar a cabo el trámite del seguro facultativo. Iniciaremos con el paso 1 haz clic en.



6. El resultado del paso anterior nos lleva a la siguiente página, haz clic en iniciar.



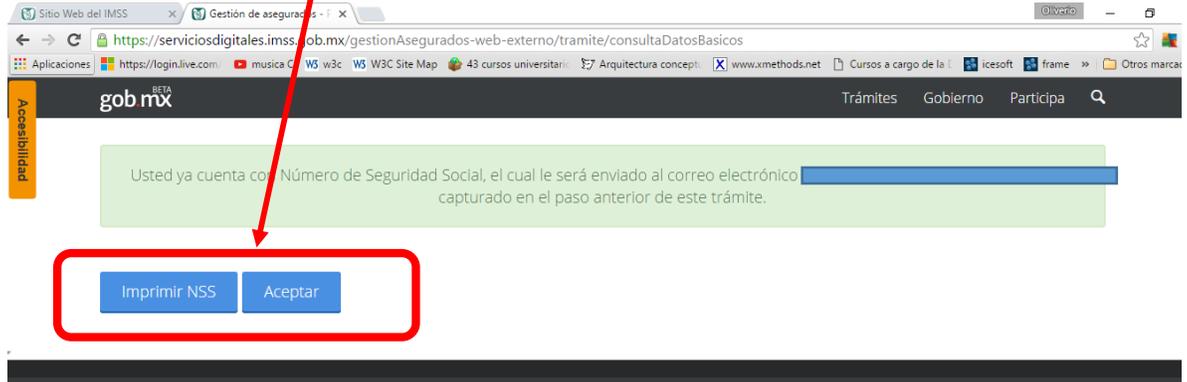
7. Este paso es acerca de los documentos si cuentas con ellos haz clic en Aceptar.



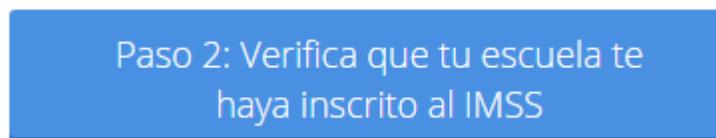
8. Llenar correctamente el formulario con datos correctos ejemplo y hacer clic en Buscar:



9. El resultado de búsqueda si tú cuentas te mostrará la siguiente opción sale dos opciones le daremos clic en **Aceptar** o **Imprimir NSS**.



10. AL momento de aceptar nos lleva a la página de formulario cierra la página e inicia desde el paso 2, pero al llegar al paso 5 haz clic en la opción de.



11. Nos mostrará la siguiente página haz clic en iniciar.



12. Resultado del paso anterior si estas en este paso es porque pasaste satisfactoriamente el paso 1 del trámite y cuentas con los datos que pide para continuar haz clic en **Aceptar**.



13. Llenamos formulario y hacer clic en Buscar.

gob.mx Trámites Gobierno Participa 

Paso 1: Consulta de reporte de vigencia

A continuación es necesario que capture su CURP, NSS los cuales serán utilizados para generar el reporte de vigencia de derechos, también es necesario que proporcione un correo electrónico para que le sea enviado el reporte.

CURP*:

NSS*:

Correo electrónico*:

Confirme su correo electrónico*:

Capture los caracteres de la imagen*: 

(Distingue entre mayúsculas y minúsculas)

* Campos obligatorios

14. Resultado del paso anterior se enviará a tu correo que registró en formulario, podemos ver reporte haciendo clic en Ver reporte termina este procedimiento haciendo clic en Aceptar y cierra la página.

El reporte de vigencia de derechos ha sido enviado al correo elect. fue capturado en el paso anterior de este trámite.

15. Regresa al paso 2 y en el paso 5 selecciones la opción de.

Paso 3: Regístrate en la Clínica que te corresponde

16. Seguir los pasos, llenar formulario y hacer clic continuar.

gob mx Trámites Gobierno Participa Q

Alta en Clínica o UMF (Unidad de Medicina Familiar) con CURP

« 1 2 3 4 »

PASO 1: Iniciar

Tener a la mano:

- CURP
- Código Postal
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

Favor de Ingresar los siguientes datos:

CURP*:

¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)

Correo electrónico*:

Confirme su correo electrónico*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre*:

X Q m a Z

XQmaz

Los campos marcados con * son obligatorios. [Aviso de privacidad](#)

17. El resultado de este paso es la que tienes que subir en la página de la UAM sección de Servicio social