



Manual para llenar el

Anexo Financiero

Elaboró: Ing. Romy Pérez Moreno



Pantalla principal

Anexo Financiero - FORMATO.xlsx - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E
1					
2		Total a pagar SIN IVA	\$ -	<-- (1) ESCRIBIR EL MONTO SIN IVA	
3		Disponibles	\$ -		
4		Beneficio UAM	10%	<-- (2) ELEGIR DESDE 10% Y HASTA 20%	
5					
6					
7					
8		ANEXO FINANCIERO			
9					
10		<i>EMPRESA O DEPENDENCIA</i>		<-- (3) CAMBIAR EL TEXTO	
11					
12					
13		REMUNERACIONES AL PERSONAL UAM	\$ -	<-- (4) SALARIOS SIN IMPUESTOS	
14		REMUNERACIONES AL PERSONAL EXTERNO	\$ -	<-- (5) SALARIOS SIN IMPUESTOS	
15		GASTOS DIRECTOS	\$ -		
16		GASTOS INDIRECTOS	\$ -		
17		TOTAL GASTOS	\$ -		
18		10% BENEFICIO UAM	\$ -	<-- (6) AJUSTAR EL TEXTO (OPCIONAL)	
19					
20		MONTO	\$ -		
21		IVA (16%)	\$ -		
22		MONTO TOTAL	\$ -		
23					
24					
25					
26					
27					
28		DR. RESPONSABLE DEL CONVENIO		<-- (7) CAMBIAR EL TEXTO	
29					
30			08.DIC.2011	<-- (8) ESCRIBIR LA FECHA	
31					
32					
33					



Ejemplo

- El monto del Convenio o Contrato sin IVA es de \$100,000 pesos.
- Se va a destinar a pago de salarios de **profesores UAM** la cantidad de \$50,000. Esta cantidad es SIN impuestos.
- Se va a destinar a pago de salarios de **personal externo a UAM** la cantidad de \$15,000. Esta cantidad es SIN impuestos.
- El resto del presupuesto es de **GASTOS DIRECTOS**.
- Se considera un Beneficio UAM del 10%.

1. Ubicar el cursor en la celda C2. Escribir **100000**, que es el monto del Contrato o Convenio.

Al presionar *<Enter>* se pasa automáticamente a la celda C4.

	A	B	C	D	E
1					
2		Total a pagar SIN IVA	\$ 100,000.00		<-- (1) ESCRIBIR EL MONTO SIN IVA
3		Disponible	\$ 86,580.09		
4		Beneficio UAM	10%		<-- (2) ELEGIR DESDE 10% Y HASTA 20%
5					
6					

2. En la celda C4 escriba el Beneficio UAM que elija como **10%** o como decimal **0.1**.

Al presionar *<Enter>* se pasa automáticamente a la celda B10.

	A	B	C	D	E
1					
2		Total a pagar SIN IVA	\$ 100,000.00	<-- (1) ESCRIBIR EL MONTO SIN IVA	
3		Disponibile	\$ 86,580.09		
4		Beneficio UAM	10%	<-- (2) ELEGIR DESDE 10% Y HASTA 20%	
5					
6					

3. En la celda B10, escriba el nombre de la Empresa o Dependencia.

Al presionar <Enter> se pasa automáticamente a la celda C13.

7			
8	ANEXO FINANCIERO		
9			
10	EMPRESA O DEPENDENCIA		<-- (3) CAMBIAR EL TEXTO
11			
12			
13	REMUNERACIONES AL PERSONAL UAM	\$ -	<-- (4) SALARIOS SIN IMPUESTOS
14	REMUNERACIONES AL PERSONAL EXTERNO	\$ -	<-- (5) SALARIOS SIN IMPUESTOS
15	GASTOS DIRECTOS	\$ 86,580.09	
16	GASTOS INDIRECTOS	\$ 4,329.00	



4. En la celda C13, escriba **50000**, que es el salario de profesores UAM.

Al presionar *<Enter>* se pasa automáticamente a la celda C14.

10	<i>EMPRESA O DEPENDENCIA</i>		<-- (3) CAMBIAR EL TEXTO
11			
12			
13	REMUNERACIONES AL PERSONAL UAM	\$ 50,000.00	<-- (4) SALARIOS SIN IMPUESTOS
14	REMUNERACIONES AL PERSONAL EXTERNO	\$ -	<-- (5) SALARIOS SIN IMPUESTOS
15	GASTOS DIRECTOS	\$ 36,580.09	
16	GASTOS INDIRECTOS	\$ 4,329.00	
17	TOTAL GASTOS	\$ 90,909.09	
18	10 % BENEFICIO UAM	\$ 9,090.91	<-- (6) AJUSTAR EL TEXTO (OPCIONAL)



5. En la celda C14, escriba **15000**, que es el salario de personal externo UAM.

Al presionar *<Enter>* se pasa automáticamente a la celda B28.

11			
12			
13	REMUNERACIONES AL PERSONAL UAM	\$ 50,000.00	<-- (4) SALARIOS SIN IMPUESTOS
14	REMUNERACIONES AL PERSONAL EXTERNO	15000	<-- (5) SALARIOS SIN IMPUESTOS
15	GASTOS DIRECTOS	\$ 21,580.09	
16	GASTOS INDIRECTOS	\$ 4,329.00	
17	TOTAL GASTOS	\$ 90,909.09	
18	10 % BENEFICIO UAM	\$ 9,090.91	<-- (6) AJUSTAR EL TEXTO (OPCIONAL)
19			
20	MONTO	\$ 100,000.00	

7. En la celda B28, escribir el nombre del **profesor responsable** del proyecto.

22	MONTO TOTAL	\$ 116,000.00	
23			
24			
25			
26			
27			
28	DR. RESPONSABLE DEL CONVENIO		<-- (7) CAMBIAR EL TEXTO
29			
30		08.DIC.2011	<-- (8) ESCRIBIR LA FECHA

8. Ubicarse en la celda C30 y escribir **la fecha**.

22	MONTO TOTAL	\$ 116,000.00	
23			
24			
25			
26			
27			
28	DR. RESPONSABLE DEL CONVENIO		<-- (7) CAMBIAR EL TEXTO
29			
30		08.DIC.2011	<-- (8) ESCRIBIR LA FECHA



6. *Este paso es opcional.* En caso de que se hubiera especificado otro porcentaje de Beneficio UAM, se debe ubicar en la celda B18 y cambiar el texto.

14	REMUNERACIONES AL PERSONAL EXTERNO	\$ 15,000.00	<-- (5) SALARIOS SIN IMPUESTOS
15	GASTOS DIRECTOS	\$ 21,580.09	
16	GASTOS DIRECTOS	\$ 4,329.00	
17	TOTAL GASTOS	\$ 90,909.09	
18	10% BENEFICIO UAM	\$ 9,090.91	<-- (6) AJUSTAR EL TEXTO (OPCIONAL)
19			
20	MONTO	\$ 100,000.00	
21	IVA (16%)	\$ 16,000.00	
22	MONTO TOTAL	\$ 116,000.00	



Comentarios finales

- Si no considera salarios en su proyecto, escriba un cero (0) en las celdas apropiadas.
- La parte de su presupuesto que no asigne a salarios (UAM o externos) se destina automáticamente a **GASTOS DIRECTOS**.
- Por acuerdo del Rector General, el Beneficio UAM debe ser una cantidad del 10% al 20%, a su elección.
- Se puede mover con las teclas de flechas entre las celdas habilitadas.
- No se puede ubicar el cursor en las celdas que no necesita modificar.
- Ya está configurado el espacio de impresión, así que sólo debe imprimir como acostumbre y entregarnos el documento firmado.

Para imprimir:

Menú **Archivo**,
Imprimir

O bien, las teclas:

<Ctrl> + <p>

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Archivo' (File) menu open and the 'Imprimir' (Print) option selected. The 'Imprimir' ribbon is active, showing options like 'Copias: 1', 'Impresora: HP LaserJet P2035 en CBI-A...', and 'Configuración' (Print Range, Orientation, Paper, etc.). The main window displays a financial report titled 'ANEXO FINANCIERO' with a table of expenses and a total amount of 118,000.00.

ANEXO FINANCIERO	
EN PRESA O DEPENDENCIA	
REMUNERACIONES AL PERSONAL UAM	\$ 50,000.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL EXTERNO	\$ 15,000.00
GASTOS DIRECTOS	\$ 21,560.00
GASTOS INDIRECTOS	\$ 4,239.00
TOTAL GASTOS	\$ 90,800.00
CONTRIBUCIONES UAM	\$ 9,500.00
MOMFO	\$ 100,000.00
IVA 15%	\$ 18,000.00
MOMFO TOTAL	\$ 118,000.00

DR. RESPONSABLE DEL CONVENIO
08 DIC 2011



¿Le podemos ayudar?

bufeteingeneiriadcbi@correo.azc.uam.mx

<http://fenix.uam.mx/bufete>

Tel. 5318 9000 ext 2089